

**PHÒNG THÍ NGHIỆM VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
CÔNG TRÌNH LAS-XD 227**

**THỦ TỤC
ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ**

Mã hiệu: TT-ĐGNB

Lần phát hành: 01

Ngày phát hành: 09/06/2019

Người soạn thảo	Người xem xét	Người phê duyệt
NHÂN VIÊN	ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO	GIÁM ĐỐC

	Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653	Số hiệu: TT-ĐGNB Lần ban hành: 01
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ	Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 3 / 4

--	--	--	--	--

	Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653	Số hiệu: TT-ĐGNB Lần ban hành: 01
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ	Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 4 / 4

1. Mục đích:

Đánh giá nội bộ các hoạt động của Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653 nhằm đảm bảo sự tuân thủ các yêu cầu theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025-2005. Thực hiện kịp thời các hành động khắc phục khi phát hiện các điều không phù hợp.

2. Phạm vi

Áp dụng tại Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653 đề cập đến tất cả các yếu tố của hệ thống quản lý và kỹ thuật

3 Tài liệu tham khảo

- Tiêu chuẩn ISO/IEC 17025 : 2005
- Sổ tay chất lượng.

4. NỘI DUNG

STT	Hành động	Trách nhiệm	Tài liệu/Biểu mẫu
4.1.	Lập kế hoạch đánh giá - Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS-XD 227 tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ định kỳ ít nhất 1 lần/ 1 năm. - Trưởng Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 227 có thể quyết định đánh giá chất lượng nội bộ đột xuất	QLCL	BM01/TT-ĐGN B BM02/TT-ĐGN B
4.2	Tiến hành đánh giá		
4.2.1	Họp khai mạc: Thành phần bao gồm: - Ban giám đốc, Phụ trách chất lượng - Trưởng nhóm đánh giá và các đánh giá viên - Trưởng phòng/ đại diện các bộ phận được đánh giá. Chương trình đánh giá có thể được thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế trong buổi khai mạc.	GD QLCL TP	BM02/TT-ĐGN B
4.2.2	Tiến hành đánh giá tại chỗ: Nhóm đánh giá tiến hành đánh giá theo chương trình đã thống nhất. Các thông tin thu thập được trong quá trình đánh giá được ghi vào phiếu ghi chép		BM02/TT-ĐGN B BM03/TT-ĐGN B

	Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653	Số hiệu: TT-ĐGNB Lần ban hành: 01
	THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ	Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 5 / 4

4.2.3	<p>Hợp kết thúc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuối đợt đánh giá, đánh giá viên lập phiếu yêu cầu hành động khắc phục cho các phát hiện đánh giá dẫn đến nghi ngờ về hiệu lực hoạt động hoặc tính chính xác, hoặc tính đúng đắn của kết quả thử nghiệm và cho các điểm không phù hợp trong quá trình hoạt động. - Trưởng nhóm đánh giá lập báo cáo tổng hợp đánh giá chất lượng nội bộ BM04/TT-ĐGNB và thông báo tới PTN được đánh giá trong cuộc họp kết thúc. Yêu cầu thực hiện hành động khắc phục đối với các điểm không phù hợp và lập Báo cáo thực hiện hành động khắc phục. - Sau PTN được đánh giá thực hiện xong hành động khắc phục và báo cáo, trưởng đoàn đánh giá xem xét lại và xác nhận đã khắc phục hoặc yêu cầu hành động bổ sung nếu cần thiết. Kết thúc khi hành động khắc phục được hoàn thành 		BM04/TT-ĐGN B TT-KPH
-------	--	--	----------------------------

5. Biểu mẫu

- BM01/TT-ĐGNB: Kế hoạch đánh giá nội bộ năm
- BM02/TT-ĐGNB: Chương trình đánh giá nội bộ năm
- BM03/TT-ĐGNB: Phiếu đánh giá nội bộ
- BM04/TT-ĐGNB: Báo cáo tổng hợp đánh giá nội bộ